

2026년 신입사원 채용 공고

1. 선발분야 및 인원 : 총 130명 [NCS기반 채용 직무 설명자료 : [붙임1](#)]

(단위 : 명)

구 분		사 무	기 계	전 기	화 학	ICT	토 목	건 축	합 계
대졸수준 신입	일 반	5	37	32	10	4	7	4	99
	보 훈	2	5	5	2	1	2	1	18
	장 애	2	4	4	2	1	-	-	13
합 계		9	46	41	14	6	9	5	130

- ※ **음영부분**은 본사 이전지역인재 및 비수도권 지역인재 채용목표제 적용(연간 5명 초과 채용 모집 단위)
- ※ 모집단위별 1개를 선택하여 지원(중복지원불가)
- ※ 보훈·장애전형 대상자는 일반전형에도 지원가능(단, 일반전형 지원 시 보훈·장애전형 지원불가)

2. 채용조건

구 분	주 요 내 용
채용형태	<ul style="list-style-type: none"> · 4직급(나) 대졸수준 ※ “대졸수준”은 입사 후 처우수준을 의미하며, 학력에 관계없이 지원가능
급여수준	<ul style="list-style-type: none"> · 4직급(나) 1등급 7호봉(약 44,800천원 수준) ※ 급여 및 연봉과 관련된 세부사항은 내부규정을 따름
근무지역	<ul style="list-style-type: none"> · 본사(경남 진주), 사업소(고성, 인천, 여수, 성남, 강릉 등)
근무형태	<ul style="list-style-type: none"> · 통상근무, 교대근무 ※ 회사 인사운영 방침에 따라 근무형태 변경 가능

3. 지원자격

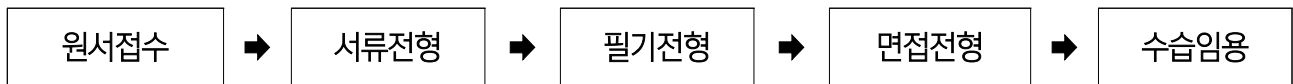
구 분	주요내용
자 격	<ul style="list-style-type: none"> · [일반] 제한없음 · [보훈] 보훈관련법에 의한 취업지원대상자 · [장애] 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인 등록자
학 력	· 제한없음
연 령	· 제한없음[단, 당사 취업규칙 제59조상 정년(만 60세) 초과자 제외]
외국어*	<ul style="list-style-type: none"> · TOEIC 기준 : [일반] 700점 이상, [보훈, 장애] 500점 이상 <ul style="list-style-type: none"> - 최종합격자 발표예정일 기준 최근 2년 이내 국내정기시험 성적에 한함 (2024년 5월 22일 이후 응시하고 2026년 2월 10일 지원서 접수 마감 까지 발표한 성적) - 국외응시, 조회불가 성적, 특별시험 성적 등은 불인정 - 국가공무원 채용시스템(www.gongmuwon.gosi.kr)에 등록된 인정 외국어성적의 경우 최종합격자 발표예정일로부터 5년까지 유효기간 연장 · 기타 어학성적 환산점수 붙임3 인정
병 역	· 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자
기 타	<ul style="list-style-type: none"> · 인사관리규정 제11조 결격사유에 해당하지 않는 자 붙임2 · 입사일부터 정상근무가 가능한 자

* 해당직무는 발전 및 관련 해외사업 등의 수행을 위하여 일정 수준 이상의 외국어 능력 필요

4. 지원서 접수 : 2026. 2. 2.(월) ~ 2. 10.(화) 10:00

- ☐ <http://koenergy.saramin.co.kr> 을 통해 온라인 지원
- ☐ 지역별 한정된 고사장으로 인하여 지원서 최종제출 순서로 고사장이 배정될 예정이며, 지역별 한도 초과 인원은 고사장이 임의 배정될 수 있음
- ☐ 접수마감일에는 시스템 접속이 지연될 수 있으니 반드시 시간 여유를 두고 지원
- ☐ 지원서 접수 시작 시간은 채용홈페이지 공지사항을 통해 사전 별도 안내 예정

5. 전형절차



구 분	주요 내용	비고															
1차전형 (서류전형)	<ul style="list-style-type: none"> 외국어성적(100점) + 자격증가점(최대 40점) 붙임3,4 	채용예정인원의 30배수 선발															
2차전형 (필기전형)	<ul style="list-style-type: none"> 직무능력검사(100점) + 인성검사(적부판정) <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>사무</th><th>기계, 전기, 화학, ICT, 토목, 건축</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>직무능력 검사 (100점) 출제범위 붙임6</td><td>(공통) 의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력 각 10문항</td><td>수리능력, 정보능력 각 10문항</td></tr> <tr> <td></td><td>기술능력 25문항 (관련분야 기사 수준 전공)</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>(총 50문항 / 60분)</td><td>(총 55문항 / 60분)</td></tr> <tr> <td>인성검사 (적부판정)</td><td colspan="2">인성검사 종합결과, 부적응성 검사, 응답신뢰도 등 인성 전반</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 고급 자격증 가점 붙임4 	구분	사무	기계, 전기, 화학, ICT, 토목, 건축	직무능력 검사 (100점) 출제범위 붙임6	(공통) 의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력 각 10문항	수리능력, 정보능력 각 10문항		기술능력 25문항 (관련분야 기사 수준 전공)			(총 50문항 / 60분)	(총 55문항 / 60분)	인성검사 (적부판정)	인성검사 종합결과, 부적응성 검사, 응답신뢰도 등 인성 전반		<ul style="list-style-type: none"> 선발인원 4명 이하 : 3배수 선발 선발인원 5명 이상 : 2.5배수 선발 * 소수점 반올림
구분	사무	기계, 전기, 화학, ICT, 토목, 건축															
직무능력 검사 (100점) 출제범위 붙임6	(공통) 의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력 각 10문항	수리능력, 정보능력 각 10문항															
	기술능력 25문항 (관련분야 기사 수준 전공)																
	(총 50문항 / 60분)	(총 55문항 / 60분)															
인성검사 (적부판정)	인성검사 종합결과, 부적응성 검사, 응답신뢰도 등 인성 전반																



※ 필기전형 합격자 : 자기소개서 **붙임5**, 외국어 성적, 자격증 등 증빙서류 제출
(제출기한 : 합격자 발표일 제외 3일(~2026.3.16.), 기한변경 시 합격자 대상 별도 안내)

3차전형 (면접전형)	<ul style="list-style-type: none"> 직무면접(50점) + 종합면접(50점) ※ 면접 관련 세부내용은 추후 별도 안내 	
합격예정자 결정	<ul style="list-style-type: none"> 총점(면접 60%+필기 40%)순 채용예정인원의 1배수 예비합격자 운영 	
최종합격	<ul style="list-style-type: none"> 신체검사·신원조사 등 결격사유 검증결과 반영 	

※ 외국어성적 계산방법 : (TOEIC 환산점수 ÷ 850) × 100, 단 850점 이상 시 100점으로 처리

※ 고급자격증 보유자는 서류전형 면제(단, 지원자격 미달 시 지원 불가)

※ 과락기준 : 필기전형 40점 미만, 면접전형 60점 미만 과락(가점포함)

- 전형별 40점 미만인 경우 가점 미적용

□ 동점자 처리기준

구 분	처리기준
서류·필기단계	동점자 전원합격
합격예정단계	① 보훈 ② 장애 ③ 면접점수 상위자 ④ 종합면접 상위자 ⑤ 직무능력검사 상위자 ⑥ 서류전형 상위자 ⑦ 전원 합격

6. 가점 등 우대사항

가. 가점사항

구분	대 상	대상자요건	적용내용
I	취업지원대상자 (보훈)*	· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 동법 시행령에 의한 취업지원대상자	· 전형 각 단계별 만점의 5% 또는 10% ※ 증명서상 가점 적용
	장애인	· 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거 등록된 장애인	· 전형 각 단계별 만점의 10%
	저소득층가정 (기초생활수급자, 한부모가족)	· 「국민기초생활 보장법」에 의한 기초생활수급자 · 「한부모가족지원법」에 의하여 보호를 받은 한부모가족	· 서류전형, 필기전형 만점의 5%
	다문화가정 (다문화가족의 자녀)	· 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족의 자녀	· 서류전형, 필기전형 만점의 5%
	자립준비청년 (보호종료아동)	· 「아동복지법」에 의해 보호조치가 종료되었거나 해당시설에서 퇴소한 자 ※ 「청년고용촉진 특별법 시행령」에 따른 '청년'에 한해 적용	· 서류전형, 필기전형 만점의 5%
	발전소주변 지역주민	· 해당 발전소 주변지역에서 기준일 포함 이전 3년 이상 거주한 자 및 그 자녀 붙임7	· 필기전형 만점의 10%
	북한이탈주민	· 「북한이탈주민의 보호 및 정착 지원에 관한 법률」에 의한 대상자	· 서류전형 만점의 5%
	시간선택제 근로자	· 공고일 현재 당사 재직자	· 서류전형 만점의 10%
II	자격증	· 응시분야별 인정자격증 붙임4	· 서류전형 만점의 3~10%
	고급자격증	· 고급인정 자격증 붙임4	· 서류전형 면제 · 필기전형 만점의 10%
III	체험형인턴 우수자**	· 당사 체험형인턴 수료자 중 우수 인턴 수료자	· 탁월인턴 - 서류전형 만점의 5% · 우수인턴 - 서류전형 만점의 3%

※ 동일 가점구분 내 상위 1개 항목만 적용(단, 전형별 40점 미만인 경우 가점 미적용)

※ 가점구분(Ⅰ ~ Ⅲ) 간 중복적용 가능

* 취업지원대상자(보훈) 가점 : 선발예정인원 3명 이하인 경우 보훈가점 미적용. 단, 선발예정 인원이 3명 이하인 경우라도 취업지원대상자 제한채용 또는 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 적은 경우에는 취업지원대상자 가점 적용

** 체험형인턴 우수자 : 2023년 2월 11일 이후 선정된 체험형인턴 우수자만 인정
(대졸수준 채용 지원시 1회에 한해 적용)

□ 발전소 주변지역 주민 증명서 발급문의 ※ 반드시 지원서 접수 마감 이전에 발급

구분	연락처	구분	연락처
영흥발전본부	☎ 070-8898-3152	여수발전본부	☎ 070-8898-5152
삼천포발전본부	☎ 070-8898-2152	영동예코발전본부	☎ 070-8898-4111

나. 채용목표제 시행

□ 본사 이전지역인재 : 전 단계별 선발인원의 30%

- 대 상 자 : 최종학력을 기준으로 본사 이전지역(경상남도 및 울산광역시) 소재학교 졸업(예정)자
- 적용분야 : 기계일반, 전기일반, 화학일반, 토목일반
(연간 모집인원 5명 초과인 모집단위에 한함) [지역인재 설명자료 : 붙임8]
- 적용방안 : 전형단계별 본사 이전지역인재 합격인원이 당초 합격예정인원의 30%에 미달할 경우 본사 이전지역인재 불합격자 중에서 고득점 순으로 추가선발(단, 합격선 -5점 이내)
- 기타사항 : 본사 이전지역인재 적용 대상이 아닌 자가 이전지역인재로 지원하여 합격사실이 발견될 경우, 불합격 처리하고 향후 5년 간 당사 입사 제한

□ 비수도권 지역인재 : 전 단계별 선발인원의 35%

- 대 상 자 : 최종학력을 기준으로 비수도권(서울, 경기, 인천 제외) 소재의 지방학교(지방대학)를 졸업(예정), 중퇴한 자 또는 재학, 휴학 중인 자
- 적용분야 : 기계일반, 전기일반, 화학일반, 토목일반
(연간 모집인원 5명 초과인 모집단위에 한함) [지역인재 설명자료 : 붙임8]
- 적용방안 : 전형단계별 비수도권 지역인재 합격인원이 당초 합격예정인원의 35%에 미달할 경우 비수도권 지역인재 불합격자 중에서 고득점 순으로 추가선발(단, 합격선 -5점 이내)
- 기타사항 : 비수도권 지역인재 적용 대상이 아닌 자가 비수도권 지역인재로 지원하여 합격사실이 발견될 경우, 불합격 처리하고 향후 5년 간 당사 입사 제한

□ 양성평등 : 필기전형 선발인원의 15%

- 적용분야 : 기계일반, 전기일반
- 적용방안 : 필기전형 공개경쟁 순위에 의해 필기합격인원을 선발하고, 어느 한 성별의 합격인원이 목표에 미달할 경우 해당 성의 응시자 중에서 고득점 순으로 추가선발(단, 합격선 -5점 이내)

□ 채용목표제 추가 선발 우선순위

- : ① 본사 이전지역 인재 → ② 비수도권 지역인재 → ③ 양성평등

7. 제출서류

구 분		주 요 내 용
필기 전형 합격자	공통	<ul style="list-style-type: none"> · 자기소개서(온라인 제출) 1부 · 외국어성적표 사본 1부 - 국가공무원 채용시스템*(전 통합채용포털) 어학성적 등록자 : 어학성적 사전등록 확인서 사본 1부(정부24에서 발급 가능) * 국가공무원 채용시스템 최초 로그인 시 통합채용포털에 등록된 어학성적 자동 이관됨
	해당자	<ul style="list-style-type: none"> · 자격증 사본 각 1부 · [본사이전 지역인재] 최종학교 졸업(예정)증명서 사본 1부 · [비수도권 지역인재] 최종학교 졸업(예정)증명서, 재(휴)학, 제적(중퇴) 증명서 중 해당하는 학력 증명서 사본 1부 · [보훈] 취업지원대상자 증명서 사본 1부 · [장애] 장애인등록증 사본 1부 · [저소득층] 기초생활수급자 증명서 또는 한부모가족 증명서 사본 1부 · [다문화가정] 다음의 서류 사본 각 1부 <ol style="list-style-type: none"> ① 지원자 본인의 가족관계증명서(상세) ② 부/모의 혼인관계증명서 ③ [대한민국 국적 취득 전] 부/모 명의의 외국인등록증(등록사실증명서) [대한민국 국적 취득 후] 부/모(결혼이민자 및 귀화허가를 받은 자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 前 국적 표시) · [자립준비청년] 자립수당 수급자 확인서 또는 보호종료확인서 사본 1부 · [발전소주변지역주민] 발전소 주변 지역주민 증명서 사본 1부 · [북한이탈주민] 북한이탈주민 증빙서류 사본 1부 · [시간선택근로자] 재직증명서 사본 1부(시간선택제 근로자) · [체험형인턴 우수자] 당사 체험형인턴 우수인턴증 사본 1부
	합격예정자	<ul style="list-style-type: none"> · 신원진술서(작성양식 별도안내) 1부 · 기본증명서(상세) 1부 · 가족관계증명서(상세) 1부 · 행정공동이용사전동의서 1부 · 채용결격사유 미해당 확인서 1부 · 후견등기사항부존재증명서 원본 1부 · 주민등록 초본(병역사항 기재 필수) 1부

※ 증빙서류는 지원서 접수 마감 이전에 발급 권장(제출기한 내 미제출 시 불합격 처리)

※ 서류 제출 시 지원자의 사진, 성별, 주소, 학교명, 주민등록번호(생월일 제외) 등 개인정보는 블라인드 처리(단, 가점 및 자격사항 진위확인을 위한 개인정보*는 블라인드 대상이 아님)

* 지역인재 대상 확인을 위한 학교명 및 소재지, 다문화가정 대상 확인을 위한 가족관계 등

※ 취업지원대상자, 장애인, 발전소주변지역주민, 북한이탈주민 증빙서류 : 2023년 2월 11일 이후 발급분만 인정

- ※ 저소득층가정, 다문화가족 자녀, 자립준비청년, 시간선택제 근로자 증빙서류 : 2026년 1월 26일 이후 발급분만 인정
- ※ 외국어성적 증빙서류 : 최종합격자 발표예정일 기준 최근 2년 이내 **국내정기시험** 성적에 한하며 국외응시, 조회불가 성적, 특별시험 성적 등은 불인정
(2024년 5월 22일 이후 응시하고 2026년 2월 10일 지원서 접수마감까지 발표한 성적에 한함)
- ※ 국가공무원 채용시스템(www.gongmuwon.gosi.kr)에 등록된 인정 외국어성적의 경우 최종합격자 발표예정일로부터 최대 5년까지 유효기간 연장(2021년 5월 22일 이후 응시하고 2026년 2월 10일 지원서 접수마감까지 발표한 성적에 한함)
- ※ 자격증은 접수마감일(2026년 2월 10일)기준 유효한 성적만 인정
- ※ 본사이전, 비수도권 지역인재 확인을 위한 학력 증명서 : 2023년 2월 11일 이후 발급분만 인정
- ※ 지원자가 입력한 내용만으로 서류전형 합격자 결정을 하고, 필기전형 합격자 대상으로 입력사항 진위확인 시행(허위 기재, 확인 요청 불응 등 진위확인이 불가능한 경우 합격 취소)
- ※ 각종 증빙서류는 필기전형 합격자에 한하여 수취 및 확인(기한 내 증빙서류 미제출 등 부적격 사유 발생 시 합격 취소)
- ※ 필기전형 합격자 입력사항 진위확인 및 면접합격자 결격사유 확인을 위한 추가서류 제출 요청이 있을 수 있음

8. 세부일정(예정)

구 분	일 정	비 고
· 채용공고	1.26.(월) ~ 2.10.(화)	
· 입사지원	2.2.(월) ~ 2.10.(화)	
· 서류전형 합격자 발표	2.25.(수)	
· 필기전형	3.7.(토)	장소 : 서울, 대전, 진주 예정
· 필기전형 합격자 발표	3.13.(금)	
· 면접전형	3.30.(월) ~ 4.3.(금)	장소 : 향후 별도안내
· 합격예정자 발표	4.14.(화)	
· 최종합격자 발표	5.21.(목)	
· 입 사	5.28.(목)	

※ 상기 일정 및 장소는 변동 가능하며, 변동 시 채용홈페이지에 공지 예정

9. 블라인드 채용 안내

- 블라인드 위배 시 감점 등 불이익이 따를 수 있으며, 그에 따른 책임은 모두 본인에게 있음 [블라인드 채용 안내사항 : 불임9]
- 입사지원서 작성 시 사진, 학교명, 주소, 생년 기재란 없으며, 전형별 본인확인을 위해 주민등록상 생월일만 입력
(지원서의 성명, 생월일이 신분증과 상이한 경우 필기, 면접전형 응시불가)
- 이메일 기재 시 학교명, 특정단체명이 드러나는 메일주소 기재 금지
- 자기소개서 작성 시 개인 인적사항(회사명·학력·가족관계 등) 일체 기재 금지
- 서류 제출 시, 개인정보 마스킹 후 제출(단, 가점 및 자격사항 진위확인을 위한 개인정보는 블라인드 대상이 아님)
- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않음

10. 불합격자 이의신청

- 신청기간 : 전형별 합격발표일로부터 최종합격자 발표일 이후 15일까지
- 신청방법 : [이의신청 양식 : 불임10] 작성 후 이메일(recruit@koenergy.kr)로 스캔본 송부
- 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용검토 및 답변

[이의신청 처리 예외사유]

- 1) 채용시험과 무관한 문의사항 등
- 2) 시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

11. 채용서류의 반환

- 입사지원 시 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서 등은 반환 대상이 아님
- 제출서류는 다음의 절차에 따라 반환 가능
 - 대상자 : 2026년 신입사원 채용 면접전형 응시자
 - 반환 신청방법 : [채용서류 반환청구서 양식 : 불임11] 작성 후
이메일(recruit@koenergy.kr) 접수
 - 신청기간 및 발송 : 추후 공지사항을 통해 안내
- 기간 내 반환신청이 없는 경우, 개인정보보호법 제21조 1항에 따라 채용서류 파기

12. 장애인 응시자 편의지원

- 편의지원 내용 : 필기시험장 지역 배정, 시험실 배정, 확대 문제지 및 답안지 등
- 장애인 응시자 편의지원은 입사지원 시 선택가능하며, 신청자에 한하여 별도안내 예정

13. 수습 임용기간의 운용과 정규임용 제한

- 근 거 : 당사 인사관리규정
- 내 용 : 수습 임용기간은 임용일부터 3개월의 기간으로 운영하며, 채용제한 사유에 해당하는 자, 교육성적 미달자, 수습 임용기간 중 평가결과 부적격자 등에 대해서는 정규임용을 제한하고 해임할 수 있음

14. 기타사항

- **신원조사 결과 특이점 기록자에 대해서 인사관리규정 제11조상 결격사유 해당 시 불합격 처리** **붙임2**
- 각 전형별 모집에 중복지원 불가
- 단계별 전형결과 회사에서 정한 기준(필기점수 및 면접점수 과락 등)에 미달하는 경우 합격배수·선발 예정인원보다 적은 인원을 선발할 수 있음
- 서류전형 합격자는 지원자가 입력한 사항만으로 결정하며, 추후 진위확인 특이사항 발생 시 불합격 처리 가능
- 자기소개서는 필기전형 합격자 발표 후에 필기전형 합격자만 작성 및 제출 (채용전형 진행 중 별도안내 예정, 미제출 시 면접전형 응시 불가)
- 지원서 접수 시 입력착오 등으로 인한 불이익이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 지원서 허위작성, 증빙서류 위·변조 및 각 전형단계에서의 부정행위자에 대해서는 공무원임용시험령 제51조(부정행위자등에 대한 조치)를 적용해 불합격처리하고, 향후 5년간 입사지원을 제한할 수 있음
- 채용과정에서 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인(친인척, 지인)이 채용에 관한 부정한 청탁·압력·강요를 하거나, 금전·물품·향응 또는 재산상 이익을 제공한 경우, 또는 기타 채용과정에 개입하여 채용공정성을 저해하는 부정행위를 통하여 합격하였음이 밝혀지는 경우에는 합격을 취소하며 당사 규정에 따라 해임조치함

- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 상 비위면직자 등은 공공기관에의 취업이 제한되므로 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌 및 위원회 해임 요구에 따라 해임 가능
 - 채용이후 부정입사(결격사유 해당 등)가 확인되는 경우, 취업규칙 제62조에 의거하여 합격취소 및 해임될 수 있음
 - 채용관련 인사청탁자는 ‘부정청탁금지법’ 등 관련 법령에 따라 처리할 예정이며, 당해시험 무효 및 합격을 취소하고 향후 5년간 당사 지원을 제한함
 - 각종 증빙서류는 관계기관에 사실여부 확인 예정이며 모든 지원자는 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의하여야만 지원 가능함
 - 필기 및 면접전형 시 지정된 신분증(주민등록증, 운전면허증 또는 여권 등)을 지참하여야 하며, 미지참 시 응시 불가함
 - 채용비리 발생 시에는 채용비리 피해자 구제 가이드라인에 따라 시험기회를 부여함
- 붙임12**
- 합격예정자 결정 단계부터 예비합격자를 운영함
 - 문의는 채용 홈페이지 질문하기 게시판 및 콜센터를 활용

[콜센터 운영관련 안내]

- 문의전화 : ☎ 02-6377-2526, 2527
- 운영기간/시간 : 1.26.(월) ~ 5.28.(목) / 평일 09:00 ~ 18:00
- ※ 운영기간은 예비합격자 운영기간에 따라 변경될 수 있음

2026. 1. 26.(월)

[붙임 1]

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 사무】

채용 분야	사무	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무							
			중분류	01. 기획사무		02. 총무·인사		03. 재무·회계		04. 생산·품질관리	
			소분류	01. 경영기획	02. 홍보·광고	02. 인사·조직		01. 재무		01. 생산관리	
			세분류	01. 경영기획	01. PR	01. 인사	02. 노무관리	01. 예산	02. 자금	01. 구매조달	
능력 단위	<ul style="list-style-type: none">○ (경영기획) 06. 예산관리, 07. 경영실적분석○ (PR) 04. 위기관리, 06. 언론홍보, 10. 사회공헌활동○ (인사) 01. 인사기획, 02. 직무관리, 03. 인력채용, 04. 인력이동관리, 05. 인사평가, 06. 핵심인재관리, 07. 교육훈련, 09. 급여지급, 10. 복리후생○ (노무관리) 05. 단체협약이행, 07. 노사협의회 운영, 08. 위원회 운영○ (예산) 01. 예산 편성지침수립, 03. 연간종합예산수립, 04. 추정재무제표 작성, 05. 확정예산운영, 06. 예산실적관리○ (자금) 01. 자금계획 수립, 03. 자금조달, 04. 자금운용, 07. 성과분석○ (구매조달) 01. 구매 성과관리, 02. 구매품 품질관리, 03. 구매 전략 수립, 04. 구매계약, 05. 구매협력사 육성										
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none">○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분 하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원○ (PR) 조직의 긍정적인 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온·오프라인 매체를 이용한 커뮤니케이션 활동, 효과측정과 피드백 등을 수행○ (인사) 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행○ (노무관리) 사용자와 근로자(노동조합)간의 협력적 노사관계구축을 위한 경영활동으로 노사관계 계획, 단체교섭, 노동쟁의 대응, 노사협의회 운영, 근로자 고충처리, 노사관계 개선 등을 수행○ (예산) 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제○ (자금) 예산계획에 따라 기업의 영업, 투자, 재무 활동을 수행할 수 있도록 필요 자금의 계획 수립, 조달, 운용을 하고 발생가능 한 위험 관리 및 성과를 평가○ (구매조달) 조직의 경영에 필요한 자재,장비,장치를 조달하기 위해 구매전략 수립, 구매계약의 체결, 구매 협력사 관리, 구매품 품질, 납기, 원가 관리를 수행										
필요 지식	<ul style="list-style-type: none">○ (경영기획) 예산계획 수립, 예산편성 지침, 원가관리개념, 국제회계기준, 재무회계 관련 법○ (PR) 매체별 특성과 전략, 위기 유형 및 단계별 커뮤니케이션 전략, 위기 유형과 단계, 위기관리 매뉴얼 작성기법, 홍보방법, 계획서 구성요소, 언론의 종류별 특성, 계획서 구성요소, 인간 심리, 조직의 비전가치와 정책○ (인사) 전략적 인적자원관리, 직무분석법, 관련법률에 대한 지식(근로기준법, 소득세법, 사회보험법 등), 경력개발방법론, 직무평가법, 교육과정설계방법, 인사제도설계법○ (노무관리) 관련 법률에 대한 지식(근로기준법, 노동법 등), 인사제도, 단체협약, 근로자 참여 및 협력증진에 관한 지식○ (예산) 예산 운영 및 관리 규정/지침에 대한 이해, 회계관련 지식(회계원리, 회계 시스템, 관리회계, 재무회계 등), 계정과목 분류 및 정의에 대한 지식, 환경분석 방법										

	<ul style="list-style-type: none"> ○ (자금) 회계관련 지식(재무제표, 재무분석, 재무활동의 개념, 재무관리, 기업회계 기준 등), 관련 법률에 대한 지식(법인세법, 특별부가법, 회사법, 자금조달 관련 세법 등), 현금흐름의 적정성 평가를 위한 관련 지식, 자금조달법(비용산출법), 분석능력(투자안의 경제성분석, 자금운용 성과분석 등) ○ (구매조달) 구매관리 이론, 시장 환경 동향에 대한 지식, 구매계획 수립 프로세스, 조달방법 의사결정 절차 및 규정, 경영환경(고객/경쟁사/조직)에 대한 기초 지식 및 기법, 구매관리 성과지표, 구매관리 프로세스, 협력사 관리의 개념 및 프로세스, 계약관련 법규, 계약 프로세스, 계약서 구성체계
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 회계계정세목분류기술, 원가계산법, 예산손익산출기술, 기획서작성기술, 예산편성 기준 관련 규정 작성 기술 ○ (PR) 기획력, 인간관계 구축 능력, 조직관리 능력, 개선안 도출 능력, 상황별 대응 능력, 언어표현 능력, 성과지표 개발능력, 협상 교섭력, 대응력, 위기대응 능력, 환경 정보 분석 능력, 정보 수집 능력, 조직 환경 모니터링 능력 ○ (인사) 관련프로그램 활용능력, 문서작성능력, 인터뷰기술, 비전 및 중장기 사업전략 분석, 환경분석 ○ (노무관리) 관련프로그램 활용능력, 문서작성능력, 인터뷰기술, 이해관계자 설득을 위한 발표 기술, 회의운영기술, 협상능력 ○ (예산) 관련프로그램 활용능력, 관련 보고서 작성 능력(예산안 보고서, 재무제표 작성, 포괄손익계산서 작성 등), 수리능력, 재무제표 분석 능력, 정보검색 기술 능력 ○ (자금) 관련프로그램 활용능력, 분석능력(현금흐름 적정성 분석, 수익률 비교분석, 자금조달비용 비교 분석, 실적분석 등), 자금계획서 작성능력, 회계처리능력, 수리적 사고, 자금운영기술 ○ (구매조달) 구매계획 수립 능력, 구매품 그룹 분석 기술, 구매품별 조달방법에 대한 보고서 작성능력, 조달방법 경제성 분석 능력, 협력사 평가기준을 평가자에게 효율적으로 전달하는 능력, 계약체결요령, 구매 견적서 검토 능력, 구매계약서 작성 능력
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 적극적 의사소통, 원칙 및 기준을 준수하려는 태도, 업무처리에 있어 정확성을 기하려는 자세, 주인의식과 책임감 있는 태도 ○ (PR) 계획수립의 세밀함, 관련자와의 친화성, 조직의 위기 상황에 대한 관심, 관련자와의 친화성, 다양한 의견의 경청, 문제점에 대한 개선 의지, 피드백에 대한 적극적인 수용 ○ (인사) 의사소통, 업무처리에 있어 정확성을 기하려는 자세, 경청하는 태도, 협업적 태도 ○ (노무관리) 원칙 및 기준을 준수하려는 태도, 의사소통, 경청, 성실한 자세, 이견 조율을 위한 설득적 자세 ○ (예산) 협력적 태도, 이견 조율을 위한 설득적 자세, 업무처리에 있어 정확성을 기하려는 자세, 원칙 및 기준을 준수하려는 태도, 문의사항에 대한 응대 ○ (자금) 협력적 태도, 업무처리에 있어 정확성을 기하려는 자세, 원칙 및 기준을 준수하려는 태도, 관련 이해관계자들과의 관계를 유지하려는 자세 ○ (구매조달) 사업전략과 조달방법을 연계하려는 체계적인 사고, 데이터 및 정보의 객관성을 확보하려는 태도, 공급위기를 사전에 대비하려는 태도, 협력사와 수평적 관계를 유지하여 상생하려는 협력적 태도, 협상목표와의 연계성 확보를 위한 노력
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 수리능력
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 발전기계】

채용 분야	발전 기계	분류 체계	대분류	15. 기계		19. 전기전자	
			중분류	01. 기계설계		01. 전기	
			소분류	01. 설계기획		01. 발전설비설계	02. 발전설비운영
			세분류	01. 기계설계기획	03. 기계조달	02. 화력발전설비설계	02. 화력발전설비운영
능력 단위	<ul style="list-style-type: none">○ (기계설계기획) 02. 설계기술자료수집, 09. 신뢰성 검토○ (기계조달) 03. 견적의뢰, 04. 구매발주, 06. 품질관리, 08. 제품사후관리○ (화력발전설비설계) 02. 화력발전 기본설계, 01. 화력발전 계획설계, 04. 화력발전 설비설계, 05. 화력발전 기자재 구매기술규격서 작성, 06. 화력발전 방재 보안설계○ (화력발전설비운영) 09. 화력발전설비 운영관리, 07. 화력발전 환경관리, 08. 화력발전설비 성능관리, 10. 화력발전 안전보건관리, 11. 화력발전 품질관리						
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none">○ (기계설계기획) 요구조건에 맞는 기계를 설계하기 위하여 경제성, 기술성, 신뢰성 등 분석 및 기획○ (기계조달) 기계분야에 필요한 자원의 적기·적소 투입을 위한 구매계획, 구매발주, 재고관리 등 수행○ (화력발전설비설계) 경제적인 전력을 생산하기 위한 안전하고 신뢰성 있는 화력발전소를 설계○ (화력발전설비운영) 연료를 사용하여 전기를 생산하고 안정적으로 공급하기 위하여 발전설비를 운전·점검·유지정비·진단과 보전						
필요 지식	<ul style="list-style-type: none">○ (기계설계기획) 기계설계에 관한 기초지식, 설계수명에 관한 지식, 신기술, KS 및 ISO 규격에 의거한 제품 기술에 관한 지식 등○ (기계조달) 협력사 및 시장조사 방법에 관한 지식, 사후관리 하자보증 조건에 관한 지식, 발주서 계약서 관리에 관한 지식, 제품사양에 관한 지식, 검사 항목에 관한 지식, 기술 및 상업계약서에 관한 지식 등○ (화력발전설비설계) 설계계산서 내용관련 지식, 기계설비 구조 및 작동원리 등 설비개선 관련지식, 보일러·터빈·발전기 및 부대설비 운전방식, 국내외 설비규정 및 규격 등○ (화력발전설비운영) 주요 기기별 기계적 특성, 보일러·터빈·발전기의 원리·구조·기능·특성, 국가 전력수급 계획, 경상정비업무 수행절차 및 관련규정, 발전설비 운영관리규정, 기계공학 관련지식 등						
필요 기술	<ul style="list-style-type: none">○ (기계설계기획) 자료관리 능력, 부품의 역할에 따른 적용 가능성 검토, 메카니즘 분석 기술 등○ (기계조달) 구매사양 및 제원 파악능력, 구매 의뢰서 작성능력, 검사항목 파악능력, 검사결과 판독능력, 부적합 사항 발체 기술, 계약관리와 제조에 관련된 법규 해석 능력, 계약 불일치 제품의 하자처리 능력 등○ (화력발전설비설계) 기계설비 성능유지 및 개선관련 기술, 구매자재 검토 및 성능파악 기술, 설계문서 작성 및 해석 기술, 발전출력과 발전효율 파악능력, 접근통로와 이격거리를 확보할 수 있는 기기 설계와 배치 기술 등○ (화력발전설비운영) 기기별 내용년수와 잔존수명 평가, 고장 다발기기 분류와 대책수립 능력, 품질관리·안전관리와 환경관리 기술, 보일러설비의 각종 기기별 점검 기술, 보일러 동특성시험과 부하추종시험 기술, 단위기기별 조작기술, P&ID 해독능력, 공사설계서·시방서와 공사계약서 작성능력, 에너지 손실요인 확인 및 분석능력, 설비 최적운전방식 선정능력, 돌발고장 발생시 대처 능력 등						
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none">○ (기계설계기획) 적극적인 의사소통 및 대인관계, 타부서와의 업무협력을 위한 문제해결력, 다양한 발상을 위한 적극적인 사고, 직업윤리에 관한 책임감 및 자신감, 체계적·합리적 사고 등○ (기계조달) 협력사를 공정하게 선정하는 태도, 요구사양의 정확한 판단의지, 원가절감의 적극적 의지, 품질에 관한 사명감, 계약서를 준수하는 공정한 태도, 성실하고 책임감 있는 자세, 안전수칙 준수 등○ (화력발전설비설계) 합리적 태도, 논리적 사고, 분석적 사고, 세밀한 업무처리, 업무조율의 협력성, 각 기준에 대한 원칙 준수의지 등○ (화력발전설비운영) 무고장 운전과 무재해 달성의지, 정비업체와의 협력의지, 관련 기관과의 적극적 소						

	통자세, 직무 수행에 있어서 주인의식, 안전관리 규정 준수 의지, 정비절차서 준수의지 등
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력
참고	○ www.ncs.go.kr

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 발전전기】

채용 분야	발전 전기	분류 체계	대분류	19. 전기전자			
			중분류	01. 전기			
			소분류	01. 발전설비설계	02. 발전설비운영	08. 전기자동제어	
			세분류	02. 화력발전설비설계	02. 화력발전설비운영	03. 자동제어 시스템유지정비	04. 자동제어 시스템운영
능력 단위	<ul style="list-style-type: none">○ (화력발전설비설계) 02. 화력발전 기본설계, 07. 화력발전 전기안전 설계, 01. 화력발전 계획설계, 04. 화력발전 설비설계, 05. 화력발전 기자재 구매기술규격서 작성, 06. 화력발전 방재 보안설계○ (화력발전설비운영) 09. 화력발전설비 운영관리, 07. 화력발전 환경관리, 08. 화력발전설비 성능관리, 10. 화력발전 안전보건관리, 11. 화력발전 품질관리○ (자동제어시스템유지정비) 09. 자동제어시스템 유지정비○ (자동제어시스템운영) 09. 제어시스템 운영관리						
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none">○ (화력발전설비설계) 경제적인 전력을 생산하기 위한 안전하고 신뢰성 있는 화력발전소를 설계○ (화력발전설비운영) 연료를 사용하여 전기를 생산하고 안정적으로 공급하기 위하여 발전설비를 운전 · 점검 · 유지정비 · 진단과 보전○ (자동제어시스템유지정비) 설비를 최상상태로 운전하기 위한 시스템 및 기기의 유지정비 등○ (자동제어시스템운영) 자동제어시스템의 제어원리를 이해하고 운전 및 동작상태를 파악하여 설비를 안정적이고 효율적으로 관리 등						
필요 지식	<ul style="list-style-type: none">○ (화력발전설비설계) 소내 전력계통 구성 기법, 변압기 구성·모선 구성·계통 보호협조 관련 지식, 보일러·터빈·발전기 및 부대설비 운전방식, 발전기 보호방식, 발전기 구조와 특성, 계통신뢰도, 절연협조 등○ (화력발전설비운영) 주요 기기별 전기적 특성, 전기사업법령, 전기설비 기술기준 및 판단기준, 보일러·터빈·발전기의 원리·구조·기능·특성, 전기 및 계측제어설비의 원리·구조·기능·특성, 국가 전력수급계획, 경상정비업무 수행절차 및 관련규정, 발전설비 운영관리규정, 전기제어공학 관련지식 등○ (자동제어시스템유지정비) 전기전자 제어통신 이론, 제어설비 및 시스템의 구조특성, 자동제어시스템의 구성에 대한 지식, 유공압 제어이론 등○ (자동제어시스템운영) 자동제어시스템 구성 및 동작특성, 제어공정 관련지식, HMI 특성 관련지식 등						
필요 기술	<ul style="list-style-type: none">○ (화력발전설비설계) 소내·외 전력계통의 절연 및 보호협조 구성능력, 접근통로와 이격거리를 확보할 수 있는 기기 설계와 배치기술, 직류전원 공급조건 분석능력, 계통도 작성 및 분석능력, 발전출력과 발전 효율 파악능력, 계통도·보호·감시·제어논리 등 설계문서 작성 및 해석 기술 등○ (화력발전설비운영) 기기별 내용년수와 잔존수명 평가, 고장 다발기기 분류와 대책수립 능력, 품질관리·안전관리와 환경관리 기술, 보일러설비의 각종 기기별 점검 기술, 전기와 계측제어설비의 기기별 점검 기술,보일러 동특성시험과 부하추중시험 기술, 단위기기별 조작기술, P&ID 해독능력, 공사설계서·시방서와 공사계약서 작성능력, 에너지 손실요인 확인 및 분석능력, 설비 최적운전방식 선정능력, 돌발고장 발생시 대처 능력 등○ (자동제어시스템유지정비) 설비예방 및 보전관련 기술, 계측 시험 기기의 취급 기술, 사고발생시 정비 방법의 신속한 선택능력, 디지털 제어장치의 프로그램 전문기술 등○ (자동제어시스템운영) 공정배관계장도(P&I Diagram) 해독 능력, HMI 조작능력, 개선사항 발굴 능력 등						
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none">○ (화력발전설비설계) 합리적 태도, 논리적 사고, 분석적 사고, 세밀한 업무처리, 업무조율의 협력성, 각 기준에 대한 원칙 준수의지 등○ (화력발전설비운영) 무고장 운전과 무재해 달성의지, 정비업체와의 협력의지, 관련 기관과의 적극적 소통자세, 직무 수행에 있어서 주인의식, 안전관리 규정 준수 의지, 정비절차서 준수의지 등○ (자동제어시스템유지정비) 계측 및 제어장치 정비 도구관리의 치밀성, 예방보전 및 사후 보전하려는 적극적인 의지 등						

	○ (자동제어시스템운영) 설비이상 상태에 대한 관찰력, 정비부서와의 협력성, 시스템을 최상상태로 유지하려는 적극적인 태도 등
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력
참고	○ www.ncs.go.kr

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 발전화학】

채용 분야	발전 화학	분류 체계	대분류	17. 화학	19. 전기전자	23. 환경·에너지
			중분류	01. 화학물질·화학공정관리	01. 전기	04. 환경서비스
			소분류	01. 화학물질관리	02. 발전설비운영	01. 환경경영
			세분류	01. 화학물질분석	02. 화력발전설비운영	03. 환경관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none">○ (화학물질분석) 06. 문서관리, 08. 환경관리, 09. 안전관리, 10. 직무교육○ (화력발전설비운영) 04. 화력발전환경설비운전, 07. 화력발전환경관리○ (환경관리) 01. 오염원현황파악, 03. 환경관리계획수립, 04. 환경행정업무수행, 05. 배출·방지시설관리계획수립, 06. 배출·방지시설운영, 07. 환경교육, 08. 민원업무수행, 09. 환경성과평가,					
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none">○ (화학물질분석) 화학물질의 성분, 조성, 구조, 함량, 특성 등을 확인하기 위해 화학반응이나 분석기기 등을 활용하여 분석계획수립, 시료채취, 전처리, 분석, 데이터 해석, 결과보고서 작성 등을 수행하는 업무○ (화력발전설비운영) 연료를 사용하여 전기를 생산하고 안정적으로 공급하기 위하여 발전설비를 운전, 점검, 유지정비, 진단, 보전하는 업무○ (환경관리) 최적 생활환경 확보를 목표로 오염원 및 오염물질을 조사·분석하여 파악하고 환경 계획을 수립하며 이를 통해 배출시설 관리 및 방지시설 유지·개선시키며 환경행정업무, 환경교육훈련, 환경성과평가 등 오염물질의 발생과 배출을 최소화하는 업무					
필요 지식	<ul style="list-style-type: none">○ (화학물질분석) 화학물질 종류 및 특성, 화학물질 문서분류 및 관리, 분석장비 종류 및 특성, 유해 화학물질 지식, 화학물질 취급 안전수칙, 위험물안전관리 법률, 안전사고 종류 및 대응법○ (화력발전설비운영) 발전공학, 대기환경보전법령, 탈황설비 구조 및 동작원리, 탈질설비 구조 및 동작원리, 집진설비 구조 및 동작원리, 폐수처리, 수질환경보전법령, 해양오염방지법령, 하수도법령, 폐기물관리법령, 소음·진동관리 법령,○ (환경관리) 환경관리 관련 행정절차, 환경오염물질 발생원 및 유해성, 배출시설 및 방지시설 운영 기준, 오염물질별 물리·화학·생물학적 특성, 오염물질 처리 원리, 환경오염방지 기술, ISO 등 환경 관련 국제규격					
필요 기술	<ul style="list-style-type: none">○ (화학물질분석) 화학물질 문서번호 부여, 화학물질 전자문서화, 분석장비 문서번호 부여, 분석장비 전자문서화, 컴퓨터 활용, 유해화학물질 취급기술, 안전장비 사용, 안전사고 대처 능력○ (화력발전설비운영) 탈황설비 조작 및 운영, 황산화물 배출 규제치 확인, 탈질설비 조작 및 운영, 집진설비 조작 및 운영, 폐수처리 설비 조작 및 운영, 대기환경설비 조작 및 운영, 수질환경설비 조작 및 운영, 폐기물처리·재활용시설 관리 기술, 실내·외 소음 측정○ (환경관리) 오염물질 측정결과 분석, 데이터 수집 및 분석, 환경행정 실무, 문서 분류·기록·보존, 배출·방지시설 운전 및 운영, 교육계획 수립, 교육 수행, 민원처리, 보고서 작성					
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none">○ (화학물질분석) 업무수행절차 준수 의지, 화학물질 관리규정 준수 노력, 안전제일주의, 안전개선 요구에 대한 수용, 매뉴얼에 따른 냉정한 대처, 직무교육 내용의 실천 의지○ (화력발전설비운영) 설비 운영절차 준수 의지, 대기환경규정 준수 의지, 정기점검 준수 노력, 지자체와 협조 노력, 환경오염방지 소명의식, 책임감○ (환경관리) 치밀한 업무처리, 법적 기준 준법의지, 문제해결노력, 적극적 의사소통, 안전제일주의, 친화성					
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력					
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr					

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : ICT】

채용 분야	ICT	분류 체계	대분류	20. 정보통신			
			중분류	01. 정보기술			
			소분류	02. 정보기술개발		03. 정보기술운영	
			세분류	05. NW 엔지니어링	06. 보안 엔지니어링	01. IT 시스템 관리	03. IT 기술지원
능력 단위				<ul style="list-style-type: none"> ○ (NW엔지니어링) 01. 네트워크환경분석, 네트워크 토폴로지 설계, 04. 네트워크 자원관리 설계, 10. 네트워크 프로젝트 관리 ○ (보안엔지니어링) 01. 보안계획 수립, 02. 보안위험 평가, 03. 보안요구사항 정의, 04. 관리적 보안 구축, 05. 물리적 보안 구축, 06. 기술적 보안 구축, 07. 보안체계 운영관리, 08. 보안위험 관리통제, 09. 10. ○ (IT시스템관리) 01. IT 시스템 운영 기획, 04. IT 시스템 통합 관리, 08. DB 운영관리, 09. 보안 운영 관리, 10. IT시스템 사용자 지원 ○ (IT기술지원) 01. 시스템 장애 대응, 05. 시스템 개선 대응, 06. 시스템 점검 관리 			
직무 수행 내용				<ul style="list-style-type: none"> ○ (NW엔지니어링) 네트워크 프로토콜과 토폴로지에 대한 이해를 바탕으로 네트워크에 대한 환경을 분석하고 프로토콜, 토폴로지, 자원관리, Qos를 설계하여 네트워크 소프트웨어 개발을 위한 아키텍처 수립, 개발 방법 수립, 품질 평가, 프로젝트 관리 및 네트워크 프로그래밍을 구현 ○ (보안엔지니어링) 보안이론과 실무능력을 갖추고 정보자산을 보호하기 위하여 계획을 수립하고 위험을 평가하며 요구사항에 따라 보안체계를 구축 및 운영 ○ (IT시스템관리) 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치를 수행 ○ (IT기술지원) 고객센터 대상 정보시스템이나 솔루션의 구축 환경에 대한 이해를 바탕으로 전문 기술지원 체계를 갖추고 고객 요청에 따라 장애 처리, 시스템 개선 및 정기 점검 등을 수행 및 관리 			
필요 지식				<ul style="list-style-type: none"> ○ (NW엔지니어링) 네트워크 국내외 시장 분석 내용, 통계학 지식, 네트워크 구성요소, 유무선 네트워크 연결구조, 국제규격(IEEE, ITU-T, SNMP, MIB, ASN.1 등), 기술문서 작성 표준지침, 단계별 프로토콜 기술/평가 요구사항에 관한 지식 ○ (보안엔지니어링) 정보보호 관련 법률, 개인정보보호관리체계 및 국제표준 규격에 관한 지식, 네트워크에 관한 지식, 보안체계, 보안시스템 등에 관한 지식, 소프트웨어공학 및 개발방법론 ○ (IT시스템관리) 데이터베이스 구조화 질의어(SQL) 기법, 데이터베이스 관련 지식, 백업 방법, 관리 절차에 관한 지식, 모니터링 도구, 위험 분석 및 관리 지식 ○ (IT기술지원) 시스템 제반 환경에 대한 이해, 장애처리/개선 절차 및 관리 지식, 정량적/정성적 위험관리 절차, 장애처리/개선 결과 평가 방법, IT 기술 동향 			
필요 기술				<ul style="list-style-type: none"> ○ (NW엔지니어링) 거시, 경쟁, 내부환경 분석 능력, 커뮤니케이션 능력, 기술표준문서 작성 능력, 컴퓨터 활용능력, 네트워크 자원관리 방안을 표준화된 방법으로 관리/표현하는 능력, 프로젝트 시간 관리 시스템, 스케줄링 활용 능력 ○ (보안엔지니어링) 정보보호 요구사항 분석 및 평가 능력, 로그분석 능력, 네트워크와 시스템 취약점 분석 능력, 보안대책 설계 및 검증 능력, 네트워크 장비 사용기술 ○ (IT시스템관리) 데이터베이스 관리시스템 운영관리기술, 서버.네트워크.소프트웨어 관리 기술, 정보 수집 및 분석 능력 ○ (IT기술지원) 자료분석 능력, 커뮤니케이션 능력, OS.컴퓨터 활용 능력, 시스템 개선 및 운용 능력 			
직무 수행 태도				<ul style="list-style-type: none"> ○ (NW엔지니어링) 새로운 영역에 대한 적극적인 학습 태도, 상대방의 의견을 수렴할 수 있는 개방적인 태도, 체계적이고 분석적으로 문제에 접근하는 태도, 절차 준수 태도, 작업에 사전 정보나 기술을 준비하는 자세 ○ (보안엔지니어링) 관련 법규 및 절차 준수 태도, 객관적이고 분석적으로 사고하는 태도, 근본원인을 파악하려는 자세, 사용자 중심의 태도 ○ (IT시스템관리) 최신 정보기술 정보수집에 대한 적극성, 다양한 이해관계자와 적극적으로 의사소통 			

	<p>하려는 자세, 객관적이고 종합적으로 사고하려는 태도</p> <p>○ (IT기술지원) 논리적/분석적 사고, 고객지향적 태도, 절차 준수 태도, 최신 IT 기술을 지속적으로 연구하는 자세</p>
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 토목】

채용 분야	토목	분류 체계	대분류	14. 건설			
			중분류	01. 건설공사관리		02. 토목	
			소분류	02. 건설시공관리		01. 토목설계·감리	
			세분류	01. 건설공사 공정관리	04. 건설공사 공무관리	08. 지반설계	11. 토목건설 사업관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none">○ (건설공사공정관리) 01. 해당 공사 분석, 02. 공정 계획 수립, 08. 공정표 작성, 09. 진도관리, 10. 공정관리 성과분석, 11. 지연공기 만회대책 수립○ (건설공사공무관리) 01. 현장착공 관리, 02. 설계적정성 검토, 03. 실행예산 관리, 05. 현장자원 관리, 06. 하도급 관리, 07. 공장원가 관리, 08. 현장준공 관리○ (지반설계) 01. 지반설계 사전자료 검토, 09. 지반설계 시방서 작성, 10. 지반설계 사업비 작성○ (토목건설사업관리) 01. 건설사업관리계획 검토, 02. 건설사업관리 업무수행계획 수립, 03. 설계도서 검토, 04. 시공관리, 06. 품질관리, 07. 공정관리 Tool 활용, 08. 안전·위험관리, 09. 환경관리, 10. 준공검사·인수인계						
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none">○ (건설공사공정관리) 공사의 목적물을 계약된 공사 기간 내에 완성하기 위해 합리적이며 경제적인 공정계획을 수립하여 공사가 원활히 수행될 수 있도록 관리하며, 계획공정에 미달할 경우 이에 대한 만회대책을 수립 및 조정○ (건설공사공무관리) 건설공사 전반에 걸쳐 발생하는 공사기획 및 계약, 공사현장의 운영, 설계변경, 기성관리, 견적업무, 공사비 및 공사자원관리, 준공 후 사후 관리 등 성공적인 건설공사 수행을 위한 관리○ (지반설계) 각종 건설구조물에 관련된 지반의 특성과 현장조건을 조사, 분석하여 합리적인 설계 및 시공법을 제시하고, 또한 옹벽, 비탈면, 흙막이구조물, 연약지반 등 각종 지반구조물이 안정적, 경제적인 구조물이 되도록 공법과 방안을 제시○ (토목건설사업관리) 건설기술진흥법 제28조에 따른 건설사업전문회사가 건설시공사업관리와 발주자(처)으로서의 감독 권한을 대행하는 것을 말하며 해당공사의 설계도서, 그 밖의 관계서류의 내용대로 시공되는지 여부를 확인하고 품질관리, 시공관리, 공정관리, 안전·환경관리 등에 대한 기술을 지도						
필요 지식	<ul style="list-style-type: none">○ (건설공사공정관리) 계약 관련 지식, 적용 공법(신기술, 신공법, 특허 등) 관련 지식, 원가 관리, 공정 관리, 단위 작업별 공사방법, 각종 성과분석 기법(EVMS)○ (건설공사공무관리) 관련 법규(환경법, 상법, 민법 등), 설계도서 및 현장여건, 각 공종별 공법의 장단점, 각종 시방서 및 설계기준, 수량 및 단가 산출 근거○ (지반설계) 각종 건설법규, 지침, 제기준, 설계기준, 건설시방서 작성기준 및 표준시방서, 전문시방서, 신기술, 신공법 관련 최신 지식, 공사 과정에 대한 지식, 물가자료집 및 건설표준품셈○ (토목건설사업관리) 관련 법규(건설산업기본법, 건설기술진흥법, 측량법 등) 및 회계기준, 주요자재·인력투입계획 검토 지식, 환경분석 지식, 과업공정 지식, 사업의 개요, 목적, 타당성 조사, 사업성 검토 지식						
필요 기술	<ul style="list-style-type: none">○ (건설공사공정관리) BIM 기능의 활용 및 응용 능력, 시공기법 및 공정계획 분석 능력, 공사관련 자료수집 및 분석 능력, 대책결과 보고서 작성 및 보고 능력, 영향공정 검토 능력, 세부공정 계획 작성 능력○ (건설공사공무관리) 관련자료 수집 분석 기술, 논리적 산술능력, 각종 프로그램 사용기술, 현장여건을 고려한 공사시행 방안 적용 기술, 예정공정표 분석 및 현장작업 추진일정 판단 능력○ (지반설계) 컴퓨터 및 문서작성용 S/W 활용 기술, 공사의 전문분야별 세부기술 이해 및 적용 기술, 각종 법규, 지침, 제기준 해석 및 활용 능력, 프로젝트 진행 스케줄 계획 능력, 주요자재의 취급 및 시공방법을 제시할 수 있는 기술○ (토목건설사업관리) 측정 및 통계분석 능력, 체계적인 문서검토 기술, 의사소통 기술, 위기관리 능력, 정확하고 신속한 자료수집 능력, 컴퓨터 활용기술						

직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (건설공사공정관리) 우호적이고 협조적인 태도, 객관적이고 중립적인 업무 처리 자세, 변화에 대해 유연한 태도, 적극적인 자세, 책임감 있는 태도 ○ (건설공사공무관리) 사전에 예측하고 대비하는 미래지향적인 태도, 꼼꼼하고 치밀한 태도, 책임감 있는 태도, 이해관계자와 업무를 공정하고 원만하게 조정하는 태도, 타인을 논리적으로 설득하여 관철시키려는 자세, 기존 방식을 개선하려는 태도 ○ (지반설계) 발주자의 요구에 적극적으로 대응하려는 태도, 관련 법규, 조례, 지침을 준수하는 태도, 발주처 및 각 회사 담당자들과 상호 협력하는 태도, 새로운 기술을 적극적으로 습득하려는 태도, 전문가로서 원칙을 가지고 상황을 판단하는 자세 ○ (토목건설사업관리) 원활한 의사소통을 위한 노력, 업무 프로세스를 수시로 점검 및 확인하려는 자세, 관계기관·발주자(처) 담당자들과 상호 협력하려는 태도, 문제해결에 대한 적극적인 자세, 성실한 태도, 전문가로서 원칙을 가지고 상황을 판단하는 자세
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 건축】

채용 분야	일반	분류 체계	대분류	14. 건설			
			중분류	01. 건설공사관리		03. 건축	
			소분류	02. 건설시공관리		01. 건축설계·감리	
			세분류	01. 건설공사공정관리	04. 건설공사공무관리	01. 건축설계	03. 건축감리
능력 단위	○ (건설공사공정관리) 11. 자연공기 만회대책 수립 ○ (건설공사공무관리) 01. 현장착공 관리, 02. 설계적정성 검토, 03. 실행예산 관리, 07. 공사원가 관리, 08. 현장준공 관리 ○ (건축설계) 04. 건축설계 계획, 09. 건축설계 운영관리 ○ (건축감리) 01. 공사착공관리, 02. 문서·행정관리, 03. 설계관리, 04. 공정관리, 05. 공사비관리, 07. 안전관리, 09. 준공관리						
직무 수행 내용	○ (건설공사공정관리) 공사의 목적물을 계약된 공사 기간 내에 완성하기 위해 합리적이며 경제적인 공정계획을 수립하여 공사가 원활히 수행될 수 있도록 관리하며, 계획공정에 미달할 경우 이에 대한 만회대책을 수립·조정 ○ (건설공사공무관리) 건설공사 전반에 걸쳐 발생하는 공사기획 및 계약, 공사현장의 운영, 설계변경, 기성관리, 견적업무, 공사비 및 공사자원관리, 준공 후 사후관리 등 성공적인 건설공사 수행을 위한 기술적, 관리적 업무 ○ (건축설계) 건축주의 요구 및 기능에 맞는 창의적 건축물을 만들기 위하여 건축계획 및 조형에 대한 지식·기술을 가지고 계약, 조사분석, 기획, 계획, 프레젠테이션, BIM설계, 협력설계, 설계 도서작성, 운영관리 ○ (건축감리) 감리업체가 당해 공사의 설계도서와 관계서류의 내용대로 시공되는지 여부를 확인(품질관리, 시공관리, 공정관리, 안전·환경관리 등에 대한 기술지도)하고, 발주자의 위탁에 의거하여 관계법령에 따라 발주자의 감독 권한을 대행						
필요 지식	○ (건설공사공정관리) 원가관리, 공정관리, 공기지연 분석기법, 경제성 분석 ○ (건설공사공무관리) 관련 법규, 법령 등에 관한 지식, 설계도서, 건설공사 표준품셈, 현장여건과 시공, 계약의 범위 및 조건과 계약변경 방법 ○ (건축설계) 관련 법규와 제한규정, 대지현황과 시설기능 분석 내용에 대한 이해, 공간조형 구성방법, 조직관리, 일정계획수립 및 일정관리에 관한 지식 ○ (건축감리) 관련 서류(계약서, 과업지시서, 공정표, 안전관리 계획서 등)에 대한 이해, 관련 프로세스(건축시공, 건축감리, 안전관리 등)에 대한 이해, 관련 법규, 설계도서, 설계변경						
필요 기술	○ (건설공사공정관리) 영향공정 검토 능력, 만회대책 마련을 위한 기존 자료분석 능력, 만회대책 수립 능력, 대책결과 보고서 작성 및 보고 능력 ○ (건설공사공무관리) 논리적 산출 능력, 관련 프로그램 사용 기술, 관련 자료 분석 기술, 관련서류(인·허가, 공정표, 계약문서 등) 작성 기술 ○ (건축설계) 스케치, 계획도서 등 작성 기술, 종합적 판단을 통한 비교와 평가 기술, 일정계획수립 능력, 진척도 점검·관리 능력, 협의·조정 능력 ○ (건축감리) 관련 서류(보고서, 계획서 등) 작성 능력, 관련 보고서 및 조건(설계변경, 사업승인 조건, 지적 측량 보고서 등) 검토·분석 능력, 관련 프로그램 사용 기술, 이해관계자 조정 능력, 설계도서 분석 능력						
직무 수행 태도	○ (건설공사공정관리) 각 분야의 정보를 취합, 조정, 공유를 할 수 있는 중립자적 태도, 목표공기를 고려한 부진공정 회복을 위한 책임감, 객관적인대책을 수립할 수 있는 공정성 ○ (건설공사공무관리) 원활한 대인관계, 원만하게 조정·설득하려는 태도, 사전에 예측하고 대비하는 미래지향적인 태도, 유사공정의 시공 경험을 참조하려는 태도, 기준 등에 근거한 명확하고 책임 있는 관리 이행태도						

	<ul style="list-style-type: none"> ○ (건축설계) 자신의 생각이나 아이디어를 적극적으로 구체화하려는 태도, 관례나 타성에 빠지지 않으려는 태도, 요구기능, 성능, 미적 요구조건 등에 적극적으로 대처하고 종합하려는 태도, 토론, 협의를 통해 여러 의견을 청취하고 종합적으로 이해하려는 태도, 성공적인 업무수행을 위해 철저한 사전준비와 정기적 점검을 취하려는 태도 ○ (건축감리) 철저한 검토를 통해 준비하는 자세, 정확하고 치밀한 업무처리 태도, 실적 위주보다 품질과 안정성 확보를 위해 노력하는 자세, 발주자 입장에서 객관적으로 업무를 처리하려는 태도, 계약공기, 안전점검 시행수칙 등을 준수하려는 자세
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr

[붙임 2]

인사관리규정 제11조

제11조 (신규채용자의 결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자(破産者)로서 복권되지 아니한 자
3. 금고(禁錮) 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고(禁錮) 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 만료된 날로부터 2년을 경과 하지 아니한 자
5. 금고(禁錮) 이상의 형을 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간중에 있는 자
6. 징계(懲戒)에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 7의 2. 공무원 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 정한 공공기관의 임직원으로 재직 중 직무와 관련하여 형법 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 7의 3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 7의 4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임 되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다.)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
8. 불량한 소행의 사실이 있는 자
9. 「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
10. 제10조의 규정에 따른 입사제출서류에 허위사실이 발견된 자
11. 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
12. (삭제)
13. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
14. 공무원 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 정한 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용 취소 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자

[붙임 3]

외국어성적 환산기준

□ 영 어 : TOEIC, TOEIC-S, (New)TEPS, TEPS-S, OPIc 인정

(New)TEPS - TOEIC										
NewTEPS	TOEIC		NewTEPS	TOEIC		NewTEPS	TOEIC		NewTEPS	TOEIC
558 - 600	990		345 - 347	865		281 - 282	740		232 - 233	615
526 - 557	985		342 - 344	860		279 - 280	735		230 - 231	610
504 - 525	980		339 - 341	855		277 - 278	730		229	605
486 - 503	975		336 - 338	850		274 - 276	725		227 - 228	600
471 - 485	970		333 - 335	845		272 - 273	720		225 - 226	595
458 - 470	965		330 - 332	840		270 - 271	715		224	590
446 - 457	960		327 - 329	835		268 - 269	710		222 - 223	585
437 - 445	955		324 - 326	830		266 - 267	705		220 - 221	580
428 - 436	950		322 - 323	825		264 - 265	700		219	575
420 - 427	945		319 - 321	820		262 - 263	695		217 - 218	570
412 - 419	940		316 - 318	815		260 - 261	690		215 - 216	565
406 - 411	935		314 - 315	810		258 - 259	685		214	560
400 - 405	930		311 - 313	805		256 - 257	680		212 - 213	555
394 - 399	925		309 - 310	800		254 - 255	675		211	550
389 - 393	920		306 - 308	795		252 - 253	670		209 - 210	545
384 - 388	915		304 - 305	790		250 - 251	665		208	540
379 - 383	910		301 - 303	785		248 - 249	660		206 - 207	535
375 - 378	905		299 - 300	780		247	655		204 - 205	530
370 - 374	900		297 - 298	775		245 - 246	650		203	525
366 - 369	895		294 - 296	770		243 - 244	645		201 - 202	520
362 - 365	890		292 - 293	765		241 - 242	640		200	515
359 - 361	885		290 - 291	760		239 - 240	635		198 - 199	510
355 - 358	880		288 - 289	755		237 - 238	630		197	505
352 - 354	875		285 - 287	750		236	625		195 - 196	500
348 - 351	870		283 - 284	745		234 - 235	620			

TEPS-S - TOEIC										
TEPS-S	TOEIC		TEPS-S	TOEIC		TEPS-S	TOEIC		TEPS-S	TOEIC
86~99	990		72	938.3		58	813.6		44	623
85	987.5		71	933.3		57	798.8		43	610
84	985		70	927.5		56	787		42	596.7
83	982.5		69	920		55	773.3		41	583.8
82	980		68	913.3		54	758.3		40	570
81	975		67	903.8		53	744		39	560
80	972.5		66	895		52	730		38	550
79	970		65	883.8		51	716.7		37	540
78	966.7		64	875		50	702		36	532.5
77	962.5		63	865		49	688		35	523.3
76	957.5		62	855		48	672.5		34	517.5
75	953.8		61	845		47	660		33	510
74	950		60	836.3		46	646.3		32	503.3
73	945		59	825.8		45	636.3			

TOEIC-S - TOEIC								
TOEIC-S	AH	AM	AL	IH	IM3	IM2	IM1	IL
TOEIC	990	982	936.7	871.3	773.5	703.5	626.1	553.4

OPIc- TOEIC					
OPIc	AL	IH	IM3	IM2	IM1
TOEIC	979.5	935.8	860.9	765.8	587.6

※ 청각장애(장애정도가 심한 자) 응시자 적용기준

구분	시험구성	청각장애 응시자 환산적용	비 고
TOEIC	독해50% + 청해 50%	독해성적 × 200%	청해성적 제외
TEPS	독해60% + 청해 40%	독해성적 × 167%	청해성적 제외

[붙임 4]

응시분야별 자격증 기준

1. 공통 자격증

분 야	등 급	배 점
한국사	한국사능력검정시험 3급 이상	5점
국어능력	국어능력인증 3급, KBS한국어능력 3+급, 한국실용글쓰기 준2급 이상	5점
IT분야	정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1급	5점
외국어	토익스피킹 AL등급, OPIc IH등급 이상	5점

- * 동일분야 내 상위등급 1개만 인정, ICT분야 지원자는 IT분야 자격증 가점 제외
- * 외국어 분야는 영어 외 말하기 성적도 인정

2. 전공 관련 자격증

가. 고급 자격증

- ☐ 고급자격증은 서류전형 면제, 필기전형 만점의 10% 가점
 - 사무 : 변호사, 변리사, 공인회계사(KICPA), 세무사, 노무사, 감정평가사
 - 기술 : 변리사, 해당모집분야 기술사

나. 직무 자격증

- ☐ 기사이상의 직무자격증은 기준점수, 산업기사의 경우 괄호안 점수 부여
- ☐ 직무자격증은 최대 2개까지 인정, 동일종류 자격증은 상위등급만 인정
 - 예) 전기기사, 전기산업기사를 소지할 경우, 전기기사만 인정
 - 기계/전기

기준점수	자 격 증 명
10점 (5점)	전기(전기공사, 전기), 전자, 일반기계, 에너지관리(舊 열관리), 금속재료, 메카트로닉스, 기계설계, 산업안전, 설비보전, 소방설비(전기, 기계), 공조냉동기계, 비파괴검사(방사선·초음파·자기·침투·와전류·누설), 용접, 건설기계설비, 건설기계정비, 신재생에너지발전설비(태양광)
8점 (3점)	가스, 건설안전, 전자계산기(전자계산기조직응용), 위험물, 배관, 품질경영, 전자기기, 소음진동

○ 화학

기준점수	자 격 증 명
10점 (5점)	환경[대기환경(대기관리), 수질환경(수질관리), 소음진동, 폐기물처리], 화공, 에너지관리, 온실가스관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 환경영향평가사, 토양환경, 위험물, 자연생태복원, 산업위생관리
8점 (3점)	산업안전, 바이오화학제품제조(구 생물공학), 화학분석, 가스

○ ICT

기준점수	자 격 증 명
10점 (5점)	정보통신, 무선설비, 전자, 방송통신, 전파전자통신, 정보보안, CISA, CISSP, CEH, DAP
8점 (3점)	전자계산기(전자계산기조직응용), 정보처리(관리), 품질경영, 산업안전, DAsP

○ 토목

기준점수	자 격 증 명
10점(5점)	토목, 건설재료시험, 측량및지형공간정보, 지적, 콘크리트, 산업안전, 건설안전
8점(3점)	조경, 도시계획

○ 건축

기준점수	자 격 증 명
10점(5점)	건축, 실내건축, 건축설비, 콘크리트, 산업안전, 건설안전
8점(3점)	조경, 도시계획, 배관

[붙임 5]

자기소개서 양식

<p>① 본인의 직업관에 대하여 설명하고, 한국남동발전이 그에 부합하는 이유와 한국남동발전에 입사하기 위하여 본인이 특별히 노력한 경험(학과목, 자격증 등)에 대하여 상세하게 기술해 주십시오. (어떻게 노력 했는지, 어떤 발전이 있었는지, 입사에 도움이 될 것이라고 생각하는 근거가 무엇인지 등) (600 자 이상 700 자 이하)</p>
<p>▶ 개인식별 정보 노출 금지 (성명, 수험번호, 성별, 출신지역, 출신학교, 이전직장명, 가족관계 등)</p>
<p>② 한국남동발전이 수행 중인 ESG 경영사업 중 본인이 가장 관심있는 사업을 하나 선택하고, 본인의 역량을 바탕으로 해당 사업에 기여할 수 있는 부분은 무엇인지 구체적으로 기술해 주십시오. (600 자 이상 700 자 이하)</p>
<p>▶ 개인식별 정보 노출 금지 (성명, 수험번호, 성별, 출신지역, 출신학교, 이전직장명, 가족관계 등)</p>
<p>③ 당면한 문제를 해결하기 위해 시도했던 경험 중 원인을 철저히 규명하여 문제를 해결했던 사례에 대해 구체적으로 기술해 주십시오. 당시 문제가 되는 상황은 무엇이었으며, 어떠한 과정을 통해 원인을 규명하였는지, 그렇게 문제를 해결한 이유는 무엇이었는지 상세하게 기술해 주십시오. (600 자 이상 700 자 이하)</p>
<p>▶ 개인식별 정보 노출 금지 (성명, 수험번호, 성별, 출신지역, 출신학교, 이전직장명, 가족관계 등)</p>
<p>④ 귀하가 속한 조직 또는 집단에서 구성원들과 갈등이 발생했을 때, 이를 극복했던 경험을 당시 상황, 본인이 한 행동, 특별히 노력한 점, 노력의 결과, 느낀점 등을 구체적으로 기술해 주십시오. (600 자 이상 700 자 이하)</p>
<p>▶ 개인식별 정보 노출 금지 (성명, 수험번호, 성별, 출신지역, 출신학교, 이전직장명, 가족관계 등)</p>
<p>⑤ 한국남동발전 입사 후 업무를 수행함에 있어 가장 중요한 원칙과 사회생활을 함에 있어 가장 중요한 원칙은 각각 무엇이며, 그렇게 생각하는 이유를 본인의 가치관과 경험을 바탕으로 구체적으로 기술해 주십시오. (600 자 이상 700 자 이하)</p>
<p>▶ 개인식별 정보 노출 금지 (성명, 수험번호, 성별, 출신지역, 출신학교, 이전직장명, 가족관계 등)</p>

[붙임 6]

필기시험 출제범위

□ 직무능력검사

구 분	출 제 항 목
공통	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력
사무	수리능력, 정보능력
기술	기술능력*

* 기술능력 세부범위

구 분	출 제 범 위	난이도
기 계	재료/열/유체역학, 기계요소 및 설계 등 기계일반	해당분야 기사수준
전 기	전기이론, 전력공학, 전기기기, 전자·통신, 회로이론 및 제어공학 등 전기일반	
화 학	일반화학, 화학공학, 대기·수질·폐기물환경 등 환경·화학일반	
ICT	데이터베이스, 소프트웨어공학, 데이터통신, 전산상식, 정보통신, 정보보안 일반 등 정보처리·통신·보안일반	
토 목	토목시공학, 철근 및 콘크리트공학, 토질 및 기초 등 토목일반	
건 축	건축계획, 건축구조, 건축시공, 건축설비 등 건축일반	

[붙임 7]

발전소 주변지역 가점부여방안

1. 대상 발전소

- ☐ 읍·면·동 지역에 소재한 30만kW 이상의 건설·가동 중인 화력
(국내탄, 석탄) 발전소

※ 석탄화력으로 건설·운영 후, 연료전환하여 가동 중인 경우 포함

2. 대상 거주지역

- ☐ 해당 발전소로부터 반경 5km 이내의 동·면·읍지역 및 위 지역과
행정구역이 동일한 지역

3. 대상자

- ☐ 발전소 착공일(승인고시일) 포함 이전 3년 이상 거주한 자 본인 및 자녀

4. 가점 적용 기준일 : 최초착공일 및 승인고시일

5. 가점 부여수준 : 필기전형 만점의 10%

6. 해당 발전소

사업소명	해 당 주 변 지 역	최초착공일 (승인고시일)
영흥발전본부	인천광역시 옹진군 영흥면	'95. 7.20
삼천포발전본부	경남 고성군 하이면 경남 사천시 동동, 서동, 선구동, 동림동, 벌리동, 용강동, 동금동, 서금동, 향촌동, 봉남동, 이금동, 이홀동, 사등동, 궁지동, 신수동, 대방동, 좌룡동, 와룡동, 실안동, 마도동, 늑도동	'78.10.25
영동예코발전본부	강원 강릉시 강동면, 구정면, 성덕동, 강남동, 송정동	'68. 5. 2
여수발전본부	전남 여수시 삼일동, 묘도동	'09. 5.15

발전소주변지역 주민 증명서

발급번호								
대상자	성명			생년월일	. .			
	전주소			거주기간	~ (년 월)			
	현주소			거주기간	~ (년 월)			
응시자	성명		대상자와의 관계		생년월일 . .			
	전주소			거주기간	~ (년 월)			
	현주소			거주기간	~ (년 월)			
<p>위와 같이 ()발전소 주변지역 주민임을 증명하여 주시기 바랍니다.</p> <p>20 . .</p> <p>신청인 (인)</p> <p>()본부장 귀하</p>								
<p>위 사실을 증명합니다.</p> <p>20 . .</p> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">확인 인</td> <td style="text-align: center;">부장</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> </tr> </table> <p>()본부장 (직인)</p>						확인 인	부장	
확인 인	부장							

[붙임 8]

본사 이전지역인재 및 비수도권 지역인재 설명자료

1. 본사 이전지역인재

□ 본사 이전지역인재의 개념

공공기관이 이전한 광역시·도에 소재한 지방대학 및 고등학교(이하 “이전지역 학교”라 함)를 최종적으로 졸업하였거나 졸업예정인 사람으로, **우리 회사 응시자는 경상남도 및 울산광역시에 소재한 지방대학 및 고등학교를 최종적으로 졸업하였거나, 졸업예정인 사람**

적 용 예 시

경남 및 울산광역시 지역 고교 졸업(예정)자	대상 O
경남 및 울산광역시 지역 고교 졸업, 타 지역 대학 재학/휴학/중퇴자	대상 O
경남 및 울산광역시 지역 고교 졸업, 타 지역 대학 졸업(예정)자	대상 X
타 지역 고교 졸업, 경남 및 울산광역시 지역 대학 재학/휴학/중퇴자	대상 X

※ 대학졸업예정자는 4년(=8학기, 전문대학의 경우 2년=4학기)이상 등록하고, 최종학기 수강 신청 학점을 포함해서 졸업학점에 도달된 자로서, 재학 중인 학교의 학칙에 따라 졸업 예정자로 인정되어 서류접수 마감일 기준 졸업예정증명서 발급이 가능해야 하고, 이전 공공기관에서 요구하는 시점에 제출할 수 있어야함

□ 이전지역 학교

- ① 「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교를 말하며, 이전지역에 소재하는 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학(사이버대학은 제외), 기술대학, 각종학교 등의 본교
- ② 「고등교육법」 제24조에 따른 분교 및 제2조 각 호에 따른 학교의 지방캠퍼스(이원화 캠퍼스)
 - * 본교와 다른 이전지역에 분교 및 이원화 캠퍼스가 위치한 경우, 해당 캠퍼스가 위치한 시·도의 지역인재로 포함되며, 이 경우 이전지역에서 대학교를 졸업, 졸업예정인 것으로 확인이 가능하여야 함
 - ** 이전지역이 아닌 지역에 위치한 이원화 캠퍼스 중 본교가 이전지역에 위치한 경우에는 이원화 캠퍼스도 본교가 위치한 시·도의 지역인재로 포함
- ③ 「울산과학기술원법」에 따른 울산과학기술원, 「광주과학기술원법」에 따른 광주과학기술원, 「대구경북과학기술원법」에 따른 대구경북과학기술원 및 「한국과학기술원법」에 따른 한국과학기술원
- ④ 한국방송통신대학교의 지역대학 중 이전지역에 소재하는 지역대학은 이전지역 학교에 포함
- ⑤ 「초·중등교육법」 제2조제3호에 따른 고등학교·고등기술학교

□ 이전지역 학교 제외 대상

- ① 특별법으로 설치된 다음 학교
 - ㉠ 「경찰대학 설치법」에 의한 경찰대학(경기)
 - ㉡ 「사관학교 설치법」에 의한 육·해·공군사관학교(서울·경남·충북)
 - ㉢ 「국군간호사관학교 설치법」에 의한 국군간호사관학교(대전)
 - ㉣ 「육군3사관학교 설치법」에 의한 육군 제3사관학교(경북)
- ② 외국학교 및 지방에 있는 외국학교의 분교

□ 이전지역인재

① 다음의 이전지역대학 졸업(예정)자

- ㉠ 『고등교육법』상의 이전지역에 소재하는 소정의 학교와 과학기술 대학을 졸업한 경우
- ㉡ 한국방송통신대학교의 경우 이전지역에 소재한 소정의 학교에서 전 기간을 수강하고 졸업한 경우

② 이전 지역인재 기준에 포함되지 않는 아래 학교를 최종적으로 졸업하거나 졸업예정인 사람 또는 열거된 학력을 보유한 사람은 해당 학력을 제외한 최종 학력이 이전지역 학교일 경우

- ㉠ 「고등교육법」, 특별법 등 교육관계 법령에 규정된 대학원
- ㉡ 「고등교육법」에 규정된 사이버대학
- ㉢ 「평생교육법」에 규정된 평생교육기관
- ㉣ 「독학에 의한 학위취득에 관한 법률」 제6조에 의한 독학학위 취득자
- ㉤ 「학점인정 등에 관한 법률」 제9조에 의한 학위 취득자

③ 학교 소재지가 변경된 경우

- ㉠ 수도권 소재 학교 및 수도권을 제외한 지역소재 학교가 이전지역으로 이전한 경우, 이전하는 시점 이전 졸업자는 이전 지역인재에서 제외
- ㉡ 지방소재 학교가 수도권으로 이전하였거나 이전지역 밖으로 이전한 경우, 이전하는 시점 이후 입학자는 수도권 또는 이전지역 밖의 학교를 졸업하거나 졸업예정인 것으로 보아 이전 지역인재에서 제외

□ 이전지역인재 해당 여부 참고예시 사례

<본교의 위치와 분교·지방캠퍼스의 위치가 다른 경우>

- 본교가 수도권에 위치하고, 분교·지방캠퍼스가 지방에 위치한 경우 : 분교·지방캠퍼스는 지역인재에 해당
- 본교가 지방에 위치하고, 분교·지방캠퍼스가 다른 지방에 위치한 경우 : 분교·지방캠퍼스는 해당 캠퍼스가 위치한 곳의 지역인재에 해당
- * 부산대 본교는 부산에 위치, 지방캠퍼스인 양산캠퍼스의 경우 경남에 위치하므로, 본교 학생은 부산, 양산캠퍼스 학생은 경남의 지역인재에 해당

<이전지역 대학교와 타 지역 대학교를 모두 졸업한 경우>

- 이전지역 대학 졸업 후 다시 서울소재 대학 졸업 : 해당
- 타 지역 대학 졸업 후 다시 이전지역 대학 졸업(예정) : 해당

<대학졸업 후 다른대학에 재학중인 경우>

- 이전지역 대학 졸업 후 다시 타 지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 해당
- 타 지역 대학 졸업 후 다시 이전지역대학에 편·입학하여 재학중 : 비해당
- ※ 다만, 이전지역 대학에 편·입학하여 졸업한 후에는 이전지역 인재에 해당

<한국방송통신대학교의 수강지역대학을 변경한 경우>

- 타 지역 대학에서 수강하다가 이전지역대학으로 수강지역 변경 : 비해당
- 이전지역대학에서 수강하다가 타 지역 대학으로 수강지역 변경 : 비해당

<대학중퇴 후 다른대학에 재학 중인 경우>

- 이전지역 대학 중퇴 후 다시 타지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 비해당
- 타 지역 대학 졸업 후 다시 이전지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 비해당
- ※ 다만, 이전지역대학을 졸업한 후에는 이전지역 인재에 해당

<경찰대학·사관학교를 중퇴한 경우>

- 이전지역 소재 고등학교 졸업 후 경찰대학·사관학교 중퇴자 : 해당
- 타 지역 소재 고등학교 졸업 후 경찰대학·사관학교 중퇴자 : 비해당

<대학 졸업 후 대학원을 재학 또는 졸업한 경우>

- 이전지역 대학 졸업 후 타 지역 소재 대학원 재학 또는 졸업 : 해당
- 타 지역 소재 대학 졸업 후 이전지역 대학원 재학 또는 졸업 : 비해당

2. 비수도권 지역인재

□ 비수도권 지역인재의 정의

대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교(지방대학)를 최종적으로 졸업(예정), 중퇴 또는 재학, 휴학 중인 자

□ 비수도권 지방학교의 범위

가. 지방대학에 포함되는 대학

(1) 「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교로서 **본교**가 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 ‘대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학 (사이버대학은 제외), 기술대학, 각종학교’

(2) 고등교육법 제24조 상의 **분교***로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학

* 예) 고려대 세종캠퍼스, 동국대 경주캠퍼스, 연세대 원주캠퍼스, 건국대 충주캠퍼스, 한양대 안산캠퍼스

*** 고등교육법 제24조 상의 분교가 아닌 이원화캠퍼스는 본교(제1캠퍼스) 소재지 기준으로 지방대학 판단**

(3) 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 지역대학

(4) 한국과학기술원법 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학

나. 지방대학에 포함되지 않는 대학(예시)

(1) 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학

(2) 경찰대학 및 각종 사관학교

(3) 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」 상의 평생교육시설

(4) 외국대학 및 외국대학의 국내분교

다. 그 외의 지방인재에 해당하는 경우

(1) 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 비수도권인 경우

(2) 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신 학교가 비수도권 지역인 경우

(3) 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생 교육시설을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우 또는 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우

※ 위의 내용이 관련 법령 등에 위배되는 경우, 해당 법령 등이 우선

[붙임 9]

블라인드 채용 안내사항

1. 기본사항

- ☐ 입사지원서 상 편견이 개입될 수 있는 항목(성별, 출신지역, 출신학교, 가족관계, 나이 등) 기재란 없음
- ☐ 자기소개서 내 성명, 수험번호, 성별, 출신지역, 출신학교, 이전직장명, 가족관계, 나이 등 언급 불가

2. 블라인드 처리 기준 및 주요 위반사례

구분	기준 및 위반사례	
성명	기 준	○ 입사지원서 성명 기재란 외 성명 기재 시 블라인드 위배
	위반사례	○ “아버지가 주신 김남동이라는 이름이 부끄럽지 않게” ○ “같은 김씨로서”
성별	기 준	○ 본인의 성별을 직, 간접적으로 기재 시 블라인드 위배
	위반사례	○ (군경력) 남성으로 유추 가능한 의무복무 경력 기재 불가 단, 성별 유추가 불가능한 일반 군경력 기재 가능 - 00병(의경, 사회복무요원 등)으로 복무하면서 - 육군 병장으로 전역하여 ○ “집안의 장남으로서”, “집안의 장녀로서” ○ “친구들은 저를 스마일맨 이라고 부릅니다.” ○ “대학시절 여성 동아리회장으로서”
출신지역	기 준	○ 본인의 출생, 출신지역 직, 간접적으로 기재 시 블라인드 위배
	위반사례	○ “경상도에서 태어나” ○ “서울 토박이로”
출신학교 및 학력*	기 준	○ 출신학교 및 학력 직, 간접적으로 기재 시 블라인드 위배
	위반사례	○ (출신학교) 남동대학교 → 00대학교 / 남동고 → 00고 - 이메일, 동아리명, 학교위치 등으로 출신학교가 간접적으로 드러나지 않도록 유의(단순 전공명은 언급 가능) - 지도교수 등 교수명 언급 불가 ○ (학력) 최종학력을 유추할 수 있는 내용 일체 언급 불가 - “대학교를 졸업하고” - “대학원 재학시절에”(대졸이상 학력으로 유추 가능)

구분	기준 및 위반사례	
가족관계	기 준	○ 가족 및 친인척의 신분 직, 간접적으로 기재 시 블라인드 위배
	위반사례	○ “OO발전에 근무하시는 아버지의 영향으로” ○ “산업부에서 근무하신 어머니의 영향으로”
나이	기 준	○ 생년 및 연령 직, 간접적으로 기재 시 블라인드 위배 처리
	위반사례	○ “2000년 생으로”, “올해 25살이 된 저는” ○ “한일 월드컵이 열리던 해에 태어나”
이전 직장명	기 준	○ 이전직장명을 직접적으로 기재 시 블라인드 위배
	위반사례	○ “한국남동발전에서 인턴으로 근무하며” - 자기소개서 서술을 위한 당사명 언급 가능 → “한국남동발전에 지원하기 위해” ○ “서울시청에서 근무하며” → “OO시청에서 근무하며” ○ “남동대학교 연구실에서 근무하며” → “OO대학교 연구실에서 근무하며”

3. 기타사항

- ☐ 블라인드 위배 시 감점 등 불이익이 따를 수 있으며, 그에 따른 책임은 모두 본인에게 있음
- ☐ 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않음

[붙임 10]

채용불합격자 이의신청서

접수번호	접수일자	처리기간	이의신청서를 접수한 날로부터 7일
신청인	성명	수험번호	
	생년월일	휴대전화번호	
	전자우편주소		
이의신청 내용 (구체적으로)	(신청이유)		

위와 같이 이의신청 합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

한국남동발전(주) 사장 귀하

이의신청 처리 예외 사유

- 1) 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 2) 시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

[붙임 11]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국남동발전(주) 사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

[붙임 12]

피해자 구제 가이드라인

1. 근거

- ☐ 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」 제17조 제1항
- ☐ 「피해자 구제 세부 가이드라인」 (2018. 5, 기재부)

2. 내용

- ☐ (피해자) 타인의 부정행위로 인하여 다음 채용단계 응시기회 제약을 받은 자
- ☐ (피해자 특정 가능 시) 해당 직접 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음 채용단계 재응시 기회 부여

* 예: 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락시

구 분	내 용
서류단계 피해	• 해당 피해자 필기응시 기회 부여
필기단계 피해	• 해당 피해자 면접응시 기회 부여
최종 면접단계 피해	• 해당 피해자 즉시 채용

- ☐ (피해자 특정 불가 시) 피해자 그룹으로 특정 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시

* 예: 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우

구 분	내 용
서류단계 피해	• 피해자 그룹 서류시험 재실시
필기단계 피해	• 피해자 그룹 필기시험 재실시
최종 면접단계 피해	• 피해자 그룹 면접 재실시

※ 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 서류전형 재실시